

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DE PROFISSIONAL PARA SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE NÍVEL SUPERIOR

A **UNIVERSIDADE LIVRE DO MEIO AMBIENTE – UNILIVRE**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, por meio do seu Diretor Superintendente, torna público o presente Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro de Reserva (CR) para prestação de serviços técnicos especializados.

Para todos os efeitos, o conhecimento prévio das normas contidas neste Edital é requisito essencial para participação em quaisquer das etapas do processo de seleção. O candidato que deixar de atender às normas aqui estabelecidas poderá ser eliminado a qualquer tempo. A inscrição do candidato neste processo implica no aceite irrestrito das normas aqui estabelecidas.

O presente Processo Seletivo Simplificado será regido nos termos deste Edital.

### 1. DO OBJETO

- 1.1. **Formação de Cadastro de Reserva (banco de currículos para futura contratação) de pessoal especializado para composição do Escritório Executivo do Programa Juntos pelo Araguaia** que tem como objetivo a **estruturação de uma rede de governança de projeto, que tem como foco principal a conservação e melhoria da qualidade ambiental e a revitalização de bacia hidrográfica, construção de novas modelagens de uso e ocupação de solo, recomposição florestal de Áreas de Preservação Permanente e de recarga hídrica.**
- 1.2. Neste contexto, a UNILIVRE está estatutariamente autorizada a promover, fomentar e estimular a responsabilidade social e ambiental e a governança corporativa, capacitando pessoas e empresas para a prática de ações concernentes ao desenvolvimento sustentável, bem como desenvolver, estimular e divulgar estudos e pesquisas visando a construção e ampliação de conhecimentos técnicos e científicos e a busca de soluções, orientadas a fornecer elementos práticos de gestão para o desenvolvimento sustentável, privilegiando a preservação e conservação do meio ambiente (Art. 3º, incisos II e IV, do Estatuto).

### 2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMARES

- 2.1. O Processo Seletivo Simplificado a que se refere o presente Edital será executado pela **UNIVERSIDADE LIVRE DO MEIO AMBIENTE – UNILIVRE**, com sede na Rua Victor Benato, nº 210, Pilarzinho, CEP 82.120-110, Curitiba, Paraná, endereço eletrônico [www.unilivre.org.br](http://www.unilivre.org.br), correio eletrônico [unilivre@unilivre.org.br](mailto:unilivre@unilivre.org.br).
- 2.2. A seleção visa a formação de Cadastro de Reserva (CR) para o preenchimento, quando e se necessário, de vagas para suprir necessidade de equipe técnica para prestação de serviços técnicos especializados. A previsão de início das atividades presenciais está prevista para **05 de junho de 2023**, na cidade de Goiânia/GO.
- 2.3. A homologação do resultado do presente Processo Seletivo Simplificado está condicionada à assinatura de instrumento jurídico e o recebimento de parcela financeira, entre a UNILIVRE e seu parceiro financiador, necessária à mobilização de equipe técnica.

### 3. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- 3.1. A seleção dos candidatos inscritos para o Processo Seletivo Simplificado de que trata o presente Edital dar-se-á por meio de:
  - 3.1.1. **Etapa 01 - Candidatura**, envio de currículos para o e-mail: [unilivre.jpa1@gmail.com](mailto:unilivre.jpa1@gmail.com) até **20 de Maio de 2023**.
  - 3.1.2. **Etapa 02 - Apresentação do Programa**, de caráter eliminatório, através de vídeo de até 2 (dois) minutos, somente com os currículos habilitados e selecionados na Etapa 01. O link contendo o arquivo do vídeo deverá ser enviado para o e-mail: [unilivre.jpa1@gmail.com](mailto:unilivre.jpa1@gmail.com).
  - 3.1.3. **Etapa 03 - Entrevista Técnica**, de caráter eliminatório, através de vídeo conferência, somente com os classificados na Etapa 02.
  - 3.1.4. **Etapa 04 - Análise de Documentação Comprobatória**, de caráter eliminatório, somente para os finalistas, aprovados na Etapa 03.
- 3.2. O presente Edital tem a validade por tempo indeterminado, a partir da sua homologação.

#### 4. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS PARA TODAS AS FUNÇÕES

- 4.1. São requisitos básicos para o ingresso das vagas, quando selecionados no cadastro de reserva, ofertadas no Processo Seletivo Simplificado correspondente ao **Edital nº 08/2023** da UNILIVRE:
- 4.1.1. Ser brasileiro (a) ou autorizado a trabalhar legalmente no território brasileiro;
  - 4.1.2. Possuir os requisitos mínimos para a habilitação na respectiva função para a função ao qual se candidatou;
  - 4.1.3. Cumprir as determinações deste Edital, ter sido aprovado no presente Processo Seletivo Simplificado.
  - 4.1.4. Residir em Goiânia/GO durante a vigência do contrato;
  - 4.1.5. Domínio do Pacote Office: word, powerpoint, excel e internet (em nível de usuário);

#### 5. REQUISITOS DESEJÁVEIS PARA TODAS AS FUNÇÕES

- 5.1. São requisitos desejáveis (não obrigatório) utilizados nas Etapas 1, 2 e 3 de seleção no Processo Seletivo Simplificado correspondente ao **Edital nº 08/2023** da UNILIVRE:
- 5.1.1. Conhecimento sobre o Programa Juntos pelo Araguaia disponível em:  
<https://www.meioambiente.go.gov.br/programas-e-projetos/juntos-pelo-araguaia.html>;
  - 5.1.2. Conhecimento da Agendas Ambiental Nacional de apresentação, conservação ou proteção ambiental, com experiência profissional prévia;
  - 5.1.3. Conhecimento da Agendas Ambientais e Licenciamento Ambiental, com experiência profissional prévia;
  - 5.1.4. Domínio da língua inglesa;
  - 5.1.5. Domínio do Pacote Office: Power App ou Power BI;
  - 5.1.6. Domínio de algum Sistema de Gestão de Projetos;
  - 5.1.7. Possibilidade de contratação como Micro Empreendedor Individual ou Pessoa Jurídica, conforme a possibilidade jurídica da função.

#### 6. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS POR FUNÇÃO

Função	Termo de Referência / TDR	# Vagas
Coordenador Administrativo	<p><b>Descrição:</b> visa garantir a implementação de todos os aspectos administrativos e financeiros, as aquisições e contratações do Programa, inclusive junto a consultorias, equipe do Programa, comunidades e beneficiários, nos prazos, com qualidade e eficiência. Deve ser contratado em processo seletivo público e aberto.</p> <p><b>Responsabilidade:</b> garantir a ordenada gestão administrativa, financeira e contábil do Programa, acompanhar e implementar o Plano de Trabalho técnico do Programa, especialmente quanto ao monitoramento da execução financeira, revisar os TDRs para aquisições e as contratações técnicas do Programa (Serviços, Produtos e Pessoas), elaborar o Relatório Administrativo e Financeiro Anual e de Progresso do Programa (mensal) e trabalhar em constante cooperação com os demais coordenadores para o bem e sucesso do Programa.</p> <p><b>Desejável:</b> experiência prática na implementação de projetos semelhantes na área administrativa e financeira, experiência na gestão de projetos com orçamento anual não inferior a USD 2 milhões, formação acadêmica em Administração, Finanças, Contabilidade, Engenharias, Ciências Ambientais ou afins, de acordo com a aprovação da UNILIVRE; desejável pós-graduação em áreas relevantes para a função, experiência profissional mínima de 7 anos e disponibilidade para o exercício das responsabilidades remuneradas pelo Programa.</p> <p><b>Obrigatório:</b> Ter comprovado conhecimento técnico específico nas áreas afins, em gestão administrativa e financeira do objetivo do Programa, capacidade de entregar resultados, nos prazos, mesmo que sob pressão, além da capacidade de gerenciar</p>	01

	<p>peessoas, domínio de softwares de gestão, ERP, Excel, MS Project e afins bem como conhecimento da contabilidade e relatoria financeira. Ter capacidade de entregar resultados, nos prazos, trabalhar com iniciativa e autonomia, mesmo que sob pressão, além da capacidade de trabalhar com pessoas.</p> <p><b>Orçamento para Vaga:</b> Até <b>R\$ 7.000,00</b> por mês para um contrato inicial de 6 meses, com possibilidade de prorrogação.</p>	
<p>Analista Ambiental, com formação em Engenharia Civil</p>	<p><b>Descrição:</b> visa garantir que todos os aspectos técnicos de projetos sejam atingidos em todos os níveis, inclusive junto a consultorias, equipe do Programa, comunidades e beneficiários, garantindo a implementação das responsabilidades nos prazos, com qualidade e eficiência. Em complemento visa monitorar e registrar as implementação dos projetos em suas diferentes etapas.</p> <p><b>Responsabilidade:</b> elaborar, coordenar, dirigir, supervisionar, acompanhar, monitorar, avaliar e analisar estudos hidrológicos, hidrometeorológicos, sedimentológicos e de qualidade de águas, bem como demais atinentes à temática de estudos ambientais e estruturas civis executadas em campo. Analisar estudos e elaborar relatórios de acompanhamento ambiental, projetos e estudos na área de recursos hídricos e saneamento ambiental, análise e emissão de pareceres sobre os projetos, obras e estruturas civis a serem executados em campo. Monitoramento das ações e etapas. Analisar, processar e atualizar dados. Emitir diagnósticos. Levantar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Monitoramento, análises laboratoriais como subsídio para a execução de atividades ambientais e de estruturas civis. Elaboração de planilhas e documentos para análise gerencial de projetos, produção de relatórios, controle do fluxo de trabalhos e projetos, administração e controle de custos, pesquisas de preços de fornecedores, análise de indicadores de progresso, organização de reuniões, interação com público interno e externo. Monitoramento de problemas ambientais urbanos e rurais, tratamento de resíduos e efluentes da construção civil, de recuperação de áreas degradadas, incluindo orientação e acompanhamento do cumprimento de normas ambientais e de segurança do trabalho, bem como demais atividades de execução de obras civis para melhoria ambiental indicadas no Projeto Executivo.</p> <p><b>Desejável:</b> experiência mínima de 05 anos na área de projetos de engenharia e meio ambiente, na área civil, capacidade de negociação, conhecimento de informática (Microsoft Office), conhecimento de processos licitatórios e contratos administrativos, normativas ambientais, conhecimento em CAD e softwares semelhantes da área. Registro em conselho de classe. Desejável: conhecimento e atuação em inventário em sequestro de carbono e certificação, com experiência igual ou superior a 5 anos.</p> <p><b>Obrigatório:</b> Formação em Engenharia Civil; Experiência prévia em projetos de infraestrutura e/ou ambientais; Conhecimento em levantamentos topográficos e geotécnicos; Conhecimento em hidrologia, hidrometeorologia, sedimentologia e estruturas civis; Conhecimento em normas e regulamentos de engenharia civil; Habilidade para trabalhar em equipe e em colaboração com parceiros governamentais e da sociedade civil; Disponibilidade para viagens frequentes e trabalhar em locais remotos; Disciplina e proatividade, Capacidade de desenvolver e monitorar indicadores.</p> <p><b>Orçamento para Vaga:</b> Até <b>R\$ 5.500,00</b> por mês para um contrato inicial de 6 meses, com possibilidade de prorrogação.</p>	<p>01</p>
<p>Analista Ambiental, com formação em Engenharia Florestal</p>	<p><b>Descrição:</b> visa garantir que todos os aspectos técnicos de projetos sejam atingidos em todos os níveis, inclusive junto a consultorias, equipe do Programa, comunidades e beneficiários, garantindo a implementação das responsabilidades nos prazos, com qualidade e eficiência. Em complemento visa monitorar e registrar as implementação dos projetos em suas diferentes etapas.</p> <p><b>Responsabilidade:</b> elaborar, coordenar, dirigir, supervisionar, planejar, orientar, avaliar, executar e acompanhar programas e projetos de engenharia florestal. Executar atividades florestais e do uso de recursos naturais renováveis e ambientais. Participar de projetos, cursos, eventos a serem realizados no âmbito florestal. Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área de engenharia florestal. Trabalhar, segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Emitir pareceres, diagnósticos, informações técnicas e demais documentações relacionadas à temática florestal. Levantar, atualizar e analisar dados, informações e indicadores florestais e ambientais. Elaborar, coordenar, dirigir, supervisionar, acompanhar, monitorar, avaliar e analisar estudos e ações de plantio e recuperação de áreas degradadas, incluindo demais relacionadas à temática ambiental, proteção de nascentes, bem como demais atividades florestais indicadas no Projeto Executivo. Supervisionar e executar atividades relacionadas a recursos naturais renováveis. Supervisionar a execução de atividades florestais, desde a construção de viveiros florestais e infraestrutura, produção de mudas e colheita florestal até o manejo de florestas nativas e comerciais. Inventariar florestas e planejar atividades florestais. Atuar na preservação e conservação da biodiversidade.</p>	<p>01</p>

	<p>Monitorar flora. Operar máquinas, equipamentos e instrumentos meteorológicos. Supervisionar e executar processos de controle ambiental. Registrar resultados e outras ocorrências. Elaborar orçamentos e outros documentos técnicos. Preencher formulários. Recepcionar, orientar e prestar informações ao público. Colaborar na realização de treinamentos e participar de pesquisas.</p> <p><b>Desejável:</b> experiência mínima de 05 anos na área de projetos de engenharia e meio ambiente, na área florestal, capacidade de negociação, conhecimento de informática (Microsoft Office), conhecimento de processos licitatórios e contratos administrativos, normativas ambientais, conhecimento em CAD e softwares semelhantes da área. Registro em conselho de classe. Desejável: conhecimento e atuação em inventário em sequestro de carbono e certificação, com experiência igual ou superior a 5 anos.</p> <p><b>Obrigatório:</b> Formação em Engenharia Florestal; Experiência prévia em projetos de conservação e recuperação de áreas florestais; Capacidade de operar máquinas e equipamentos. Conhecimento em levantamentos de campo e análise de dados; Conhecimento em normas e regulamentos de engenharia florestal; Habilidade para trabalhar em equipe e em colaboração com parceiros governamentais e da sociedade civil; Disponibilidade para viagens frequentes e trabalhar em locais remotos; Disciplina e proatividade, Capacidade de desenvolver e monitorar indicadores.</p> <p><b>Orçamento para Vaga:</b> Até <b>R\$ 5.500,00</b> por mês para um contrato inicial de 6 meses, com possibilidade de prorrogação.</p>	
<p>Analista Ambiental, com formação em Engenharia Agrônoma</p>	<p><b>Descrição:</b> visa garantir que todos os aspectos técnicos de projetos sejam atingidos em todos os níveis, inclusive junto a consultorias, equipe do Programa, comunidades e beneficiários, garantindo a implementação das responsabilidades nos prazos, com qualidade e eficiência. Em complemento visa monitorar e registrar as implementação dos projetos em suas diferentes etapas.</p> <p><b>Responsabilidade:</b> elaborar, coordenar, dirigir, supervisionar, acompanhar, monitorar, avaliar e analisar estudos hidrológicos, hidrometeorológicos, sedimentológicos e de qualidade de águas, bem como demais atinentes à temática de estudos agrônômicos e ambientais executados em campo. Analisar estudos e elaborar relatórios de acompanhamento ambiental, projetos e estudos na área de recursos hídricos e agrônômicos, análise e emissão de pareceres sobre os projetos executados em campo, com foco na recuperação ambiental. Monitoramento das ações e etapas. Analisar, processar e atualizar dados. Emitir diagnósticos. Levantar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Monitoramento, análises laboratoriais como subsídio para a execução de atividades ambientais e de estruturas civis. Elaboração de planilhas e documentos para análise gerencial de projetos, produção de relatórios, controle do fluxo de trabalhos e projetos, administração e controle de custos, pesquisas de preços de fornecedores, análise de indicadores de progresso, organização de reuniões, interação com público interno e externo. Monitoramento de problemas ambientais urbanos e rurais, tratamento de resíduos e efluentes, de recuperação de áreas degradadas, incluindo orientação e acompanhamento do cumprimento de normas ambientais e de segurança do trabalho, bem como demais atividades ambientais indicadas no Projeto Executivo</p> <p><b>Desejável:</b> experiência mínima de 05 anos na área de projetos de engenharia e meio ambiente, na área de agronomia, capacidade de negociação, conhecimento de informática (Microsoft Office), conhecimento de processos licitatórios e contratos administrativos, normativas ambientais, conhecimento em CAD e softwares semelhantes da área. Registro em conselho de classe. Desejável: conhecimento e atuação em inventário em sequestro de carbono e certificação, com experiência igual ou superior a 5 anos.</p> <p><b>Obrigatório:</b> Formação em Engenharia Agrônoma; Experiência prévia em projetos de conservação e recuperação de áreas agrícolas; Conhecimento em levantamentos topográficos e geotécnicos; Conhecimento em hidrologia, hidrometeorologia, sedimentologia e estruturas civis; Conhecimento em levantamentos de campo e análise de dados; Conhecimento em normas e regulamentos de engenharia agrônoma; Habilidade para trabalhar em equipe e em colaboração com parceiros governamentais e da sociedade civil; Disponibilidade para viagens frequentes e trabalhar em locais remotos; Disciplina e proatividade, Capacidade de desenvolver e monitorar indicadores.</p> <p><b>Orçamento para Vaga:</b> Até <b>R\$ 5.500,00</b> por mês para um contrato inicial de 6 meses, com possibilidade de prorrogação.</p>	<p>01</p>
<p>Analista Ambiental, com formação em Ciências Biológicas</p>	<p><b>Descrição:</b> visa garantir que todos os aspectos técnicos de projetos sejam atingidos em todos os níveis, inclusive junto a consultorias, equipe do Programa, comunidades e beneficiários, garantindo a implementação das responsabilidades nos prazos, com qualidade e eficiência. Em complemento visa monitorar e registrar as implementação dos projetos em suas diferentes etapas.</p>	<p>01</p>

	<p><b>Responsabilidade:</b> elaborar, coordenar, dirigir, supervisionar, acompanhar, monitorar, avaliar e analisar estudos de controle e monitoramento ambiental e de fauna e flora. Analisar estudos e elaborar relatórios de acompanhamento ambiental, projetos e estudos na área de ecotoxicologia, manejo e conservação da fauna e flora, e de ecossistemas aquáticos: límnicos, fauna e flora silvestre nativa e exótica, licenciamento ambiental e de flora e fauna, microbiologia ambiental, mudanças climáticas, planejamento, criação e gestão de Unidades de Conservação (UC) / Áreas Protegidas, responsabilidade socioambiental. Estudos e ações de manejo de espécies exóticas. Elaboração de políticas públicas de conservação de fauna e flora. Estudos e manejo de espécies ameaçadas de extinção, bem como demais atividades ambientais indicadas no Projeto Executivo. Supervisionar e executar atividades relacionadas a recursos naturais renováveis. Supervisionar a execução de atividades florestais, desde a construção de viveiros florestais e infraestrutura, produção de mudas e colheita florestal até o manejo de florestas nativas e comerciais. Inventariar florestas e planejar atividades florestais. Atuar na preservação e conservação da biodiversidade. Monitorar fauna e flora. Operar máquinas, equipamentos e instrumentos meteorológicos. Supervisionar e executar processos de controle ambiental incluindo levantamentos meteorológicos, edafoclimáticos e seus afins. Realizar análises físico-químicas e microbiológicas dos efluentes. Registrar resultados e outras ocorrências. Elaborar orçamentos e outros documentos técnicos. Preencher formulários. Recepcionar, orientar e prestar informações ao público. Colaborar na realização de treinamentos e participar de pesquisas.</p> <p><b>Desejável:</b> experiência mínima de 05 anos na área de projetos de engenharia e meio ambiente, na área de biologia, capacidade de negociação, conhecimento de informática (Microsoft Office), conhecimento de processos licitatórios e contratos administrativos, normativas ambientais, conhecimento em CAD e softwares semelhantes da área. Registro em conselho de classe. Desejável: conhecimento e atuação em inventário em sequestro de carbono e certificação, com experiência igual ou superior a 5 anos.</p> <p><b>Obrigatório:</b> Formação em Biologia, com especialização em Ecologia ou áreas afins; Experiência prévia em projetos de conservação da biodiversidade; Conhecimento em levantamentos de campo e análise de dados; Conhecimento em inventário de fauna e flora; Conhecimento de ecossistemas aquáticos; Conhecimento em manejo de espécies ameaçadas e exótica; Conhecimento em normas e regulamentos de conservação da biodiversidade; Habilidade para trabalhar em equipe e em colaboração com parceiros governamentais e da sociedade civil; Disponibilidade para viagens frequentes e trabalhar em locais remotos; Disciplina e proatividade, Capacidade de desenvolver e monitorar indicadores.</p> <p><b>Orçamento para Vaga:</b> Até <b>R\$ 5.500,00</b> por mês para um contrato inicial de 6 meses, com possibilidade de prorrogação.</p>	
<p>Analista Ambiental, com formação em Engenharia Cartográfica / Agrimensura</p>	<p><b>Descrição:</b> visa garantir que todos os aspectos técnicos de projetos sejam atingidos em todos os níveis, inclusive junto a consultorias, equipe do Programa, comunidades e beneficiários, garantindo a implementação das responsabilidades nos prazos, com qualidade e eficiência. Em complemento visa monitorar e registrar as implementação dos projetos em suas diferentes etapas.</p> <p><b>Responsabilidade:</b> elaborar, coordenar, dirigir, supervisionar, acompanhar, monitorar, avaliar e analisar e realizar processamento de dados brutos de GNSS (Sistema Global de Navegação por Satélite - ou GNSS, sigla em inglês para Global Navigation Satellite System) utilizando software Leica Infinity. Acompanhar, elaborar, coordenar, dirigir, supervisionar, acompanhar, monitorar e avaliar trabalhos em campo para levantamento geodésico com GNSS/RTK, topográfico com estação total (equipamento eletrônico) e plataformas autônomas, bem como demais dados geoespaciais indicados no Projeto Executivo</p> <p><b>Desejável:</b> experiência prática mínima de 05 anos na área de gestão de projetos de engenharia cartográfica e agrimensura, conhecimento de informática (Microsoft Office), conhecimento de processos de georreferenciamento e imageamento aéreo com drone ou VANT, normativas ambientais. Conhecimentos em softwares relacionados na área, tais como: Posição, Bricscad, SGT (banco de dados), Arcgis (SIG), nivelamento geométrico de primeira ordem, Quantum GIS, SPRING, AutoCAD. Registro em conselho de classe. Desejável: conhecimento e atuação em inventário em sequestro de carbono e certificação, com experiência igual ou superior a 5 anos</p> <p><b>Obrigatório:</b> Formação em Cartografia, Agrimensura, Geografia ou áreas afins; Experiência prévia em produção de mapas temáticos e análises espaciais; Conhecimento em sistemas de informação geográfica (GIS) e softwares de cartografia; Habilidade para trabalhar em equipe e em colaboração com parceiros governamentais e da sociedade civil; Disponibilidade para viagens frequentes e trabalhar em locais remotos; Disciplina e proatividade, Capacidade de desenvolver e monitorar indicadores.</p>	<p>01</p>

	<p><b>Orçamento para Vaga:</b> Até R\$ 4.000,00 por mês para um contrato inicial de 6 meses, com possibilidade de prorrogação.</p>	
Analista Contábil, com formação em Contabilidade Administrativa (meio período)	<p><b>Descrição:</b> visa garantir a implementação de todos os aspectos contábeis, frentes aos controles, prestação de contas, auditorias preventivas internas para todas as aquisições e contratações do Programa, inclusive junto a consultorias, equipe do Programa, comunidades e beneficiários, nos prazos, com qualidade e eficiência. Deve ser contratado em processo seletivo público e aberto.</p> <p><b>Responsabilidade:</b> elaborar, coordenar, dirigir, supervisionar, acompanhar, monitorar, avaliar e analisar atividades, relatórios e dados relacionados à contabilidade gerencial, operações financeiras de entrada e saída de recursos, controladoria, de controle financeiro e de análise do capital utilizado nas ações, buscando estratégias para melhorar o rendimento. Emitir diagnósticos. Levantar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores relacionado às movimentações financeiras, de modo a indicar, evitar ou corrigir problemas. Olhar analítico para entender pontos fracos e fortes da conjuntura do negócio e trabalhar para corrigi-los ou ressaltá-los. Planejar, organizar, controlar, e assessorar a área de arrecadação financeira. Levantar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores de valores a receber e controlar as cobranças.</p> <p><b>Desejável:</b> experiência prática na em contabilidade, formação acadêmica em Contabilidade; desejável pós-graduação em áreas relevantes para a função, experiência profissional mínima de 5 anos e disponibilidade para o exercício das responsabilidades remuneradas pelo Programa.</p> <p><b>Obrigatório:</b> Ter comprovado conhecimento técnico específico nas áreas afins, em gestão contábil do objetivo do Programa, capacidade de entregar resultados, nos prazos, mesmo que sob pressão, além da capacidade de gerenciar pessoas, domínio de softwares de gestão, ERP, Excel, MS Project e afins bem como conhecimento da contabilidade e relatoria financeira.</p> <p><b>Orçamento para Vaga:</b> Até R\$ 2.500,00 por mês (meio período) para um contrato inicial de 6 meses, com possibilidade de prorrogação.</p>	01
Analista Contábil, com formação em Contabilidade Técnica (meio período)	<p><b>Descrição:</b> visa garantir a implementação de todos os aspectos contábeis, frentes aos controles, prestação de contas, auditorias preventivas internas para todas as aquisições e contratações do Programa, inclusive junto a consultorias, equipe do Programa, comunidades e beneficiários, nos prazos, com qualidade e eficiência. Deve ser contratado em processo seletivo público e aberto.</p> <p><b>Responsabilidade:</b> elaborar, coordenar, dirigir, supervisionar, acompanhar, monitorar, avaliar e analisar atividades, relatórios e dados relacionados à contabilidade gerencial, operações financeiras de entrada e saída de recursos, controladoria, de controle financeiro e de análise do capital utilizado nas ações, buscando estratégias para melhorar o rendimento. Emitir diagnósticos. Levantar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores relacionado às movimentações financeiras, de modo a indicar, evitar ou corrigir problemas. Olhar analítico para entender pontos fracos e fortes da conjuntura do negócio e trabalhar para corrigi-los ou ressaltá-los. Planejar, organizar, controlar, e assessorar a área de arrecadação financeira. Levantar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores de valores a receber e controlar as cobranças.</p> <p><b>Desejável:</b> experiência prática na em contabilidade, formação acadêmica em Contabilidade; desejável pós-graduação em áreas relevantes para a função, experiência profissional mínima de 5 anos e disponibilidade para o exercício das responsabilidades remuneradas pelo Programa.</p> <p><b>Obrigatório:</b> Ter comprovado conhecimento técnico específico nas áreas afins, em gestão contábil do objetivo do Programa, capacidade de entregar resultados, nos prazos, mesmo que sob pressão, além da capacidade de gerenciar pessoas, domínio de softwares de gestão, ERP, Excel, MS Project e afins bem como conhecimento da contabilidade e relatoria financeira.</p> <p><b>Orçamento para Vaga:</b> Até R\$ 2.500,00 por mês (meio período) para um contrato inicial de 6 meses, com possibilidade de prorrogação.</p>	01
Estagiário, graduando em Biologia ou Engenharias ou Ciências ou Contabilidade ou Direito ou afins, com a respectiva aprovação da UNILIVRE.	<p><b>Descrição:</b> visa garantir apoio a todos os membros das diferentes equipes de forma que seja possível contribuir para com a correta execução de todos os aspectos técnicos e administrativos de diferentes projetos e seus atingimentos em todos os níveis, auxiliar na implementação das responsabilidades nos prazos, com qualidade e eficiência. Em complemento, auxiliar no monitoramento e registro da implementação dos projetos em suas diferentes etapas.</p> <p><b>Responsabilidade:</b> auxiliar a equipe técnica fixa e variável estabelecidos nas atividades meio para consecução das atividades fim, especialmente quanto a elaborar pesquisa</p>	01

	<p>bibliográfica, minutas de pareceres, formatação de relatórios, acompanhar a equipe técnica em campo</p> <p><b>Desejável:</b> experiência prática avançada em conhecimentos de informática (Microsoft Office).</p> <p><b>Obrigatório:</b> Ter conhecimento em fluxos de processos, conhecimento intermediário em Pacote Office. Ter capacidade de entregar resultados, nos prazos, trabalhar com iniciativa e autonomia, mesmo que sob pressão, além da capacidade de trabalhar com pessoas.</p> <p><b>Orçamento para Vaga:</b> Até <b>R\$ 1.000,00</b> por mês para um contrato inicial de 6 meses, com possibilidade de prorrogação.</p>	
--	--	--

## 7. DA INSCRIÇÃO E VALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO

- 7.1. A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital.
- 7.2. A declaração falsa ou inexata dos dados de inscrição, bem como a falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação determinarão o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, implicando, em qualquer época a eliminação automática do candidato, sem prejuízo das cominações legais cabíveis. Caso a irregularidade seja constatada após a contratação do candidato, ele será desligado da função pela UNILIVRE.
- 7.3. O período de envio de currículos (Etapa 01) será de **05 de Maio de 2023 às 13h00 do dia 20 de Maio de 2023**.
- 7.4. Não será considerado o pedido de inscrição não efetivado por motivo de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação ou congestionamento de linhas, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.
- 7.5. É de exclusiva responsabilidade do candidato à exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.

## 8. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

- 8.1. A primeira fase deste Processo Seletivo Simplificado consiste na Etapa 01 - Candidatura. Nesta etapa os candidatos declaram atender aos requisitos da vaga, através do envio do currículo para o e-mail: [unilivre.jp1@gmail.com](mailto:unilivre.jp1@gmail.com), até a data de **20 de maio de 2023**. Nesta etapa serão selecionados os candidatos que irão participar da segunda etapa, denominada de Etapa 02 – Apresentação do Programa. O **resultado dos currículos habilitados será até a data de 23 de maio de 2023**, no site da UNILIVRE: <https://unilivre.org.br/oportunidades/>
- 8.2. A Etapa 02 - Apresentação do Programa, de caráter eliminatório, consiste no envio de vídeo – de até 2 minutos – contendo um resumo executivo da rede de governança do Projeto Executivo do Programa Juntos Pelo Araguaia. **A data para o envio inicia-se no dia 23 de maio de 2023 e se encerra no dia 25 de maio de 2023**, somente para os candidatos com currículos selecionados na etapa anterior. Nesta etapa serão selecionados os candidatos que irão participar da terceira etapa, denominada de Etapa 03 – Entrevista Técnica. O **resultado dos candidatos habilitados nesta etapa será até a data de 27 de maio de 2023**, no site da UNILIVRE: <https://unilivre.org.br/oportunidades/>
- 8.3. Etapa 03 - Entrevista Técnica, de caráter eliminatório, através de vídeo conferência, somente com os melhores classificados na Etapa 02. As entrevistas serão marcadas individualmente, através de contato telefônico e/ou via whatsapp. Nesta etapa serão selecionados os candidatos que irão participar da segunda etapa, denominada de Etapa 04 – Análise da Documentação. O **resultado dos candidatos habilitados nesta etapa será até a data de 02 de junho de 2023**, no site da UNILIVRE: <https://unilivre.org.br/oportunidades/>
- 8.4. Etapa 04 - Análise de Documentação Comprobatória, de caráter eliminatório, somente para os finalistas melhores classificados. Nesta etapa serão selecionados os candidatos que farão parte do quadro de cadastro de reserva da Unilivre, após aprovação da documentação e homologação do resultado do Processo Seletivo Simplificado. O **resultado dos candidatos habilitados nesta etapa até a data de 04 de junho de 2023**, no site da UNILIVRE: <https://unilivre.org.br/oportunidades/>
- 8.5. Em cada uma das Etapas terá caráter eliminatório, quando serão atribuídas notas:
  - 8.5.1. Etapa 1 – notas de 0 a 100 com **peso = 0,4**

8.5.2. Etapa 2 – notas de 0 a 100 com **peso = 0,3**

8.5.3. Etapa 3 – notas de 0 a 100 com **peso = 0,3**

8.6. Na Etapa 4, a entrega da documentação completa, legível em PDF, no prazo, é de caráter eliminatório.

Caso o finalista não entregue a documentação, ou entregue incompleta, este será eliminado e o próximo colocado será convidado à entrega da documentação.

8.7. A equipe de avaliadores será designada pela UNILIVRE.

## 9. DO RESULTADO FINAL

9.1. Ao final do processo, será considerado como **“Aprovado para Cadastro de Reserva”** o(s) candidato(s) que obtiver(em) nota final igual ou superior à 70 (setenta) pontos, nos termos deste Edital.

9.2. Para critérios de indicação quanto à aprovação do candidato para o Cadastro de Reserva da UNILIVRE, a nota final dos candidatos será correspondente o somatório da nota obtida nas duas etapas do processo de seleção.

9.3. O **resultado final** do Processo Seletivo Simplificado será publicado no endereço eletrônico <https://unilivre.org.br/opportunidades/>, até a data de **04 de junho de 2023**, por meio de listagem geral contendo o candidato aprovado para o Cadastro de Reserva da UNILIVRE.

## 10. DA ELIMINAÇÃO

10.1 Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que obtenha nota final menor que 70 (setenta), bem como aquele, que qualquer tempo, for constatado por qualquer meio, ter se utilizado de procedimento ilícito.

10.2 Do mesmo modo, será eliminado o candidato que no momento em que lhe for solicitado não apresentar os documentos comprobatórios.

## 11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Caberá interposição de recursos contra o resultado final e classificação, devidamente fundamentados, à UNILIVRE, no prazo de 01 (um) dia útil da publicação do resultado final.

11.2. Os recursos deverão ser protocolados em requerimento próprio à UNILIVRE, através do [unilivre@unilivre.org.br](mailto:unilivre@unilivre.org.br), devendo ser informado na “linha de assunto” o número deste Edital para o qual o candidato está concorrendo, bem como a complementação “recurso administrativo” via email informado anteriormente.

11.3. Admitir-se-á um único recurso por candidato. Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados. Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados ou interpostos fora do prazo estabelecido neste Edital não serão apreciados.

11.4. Recurso interposto em desacordo com este Edital não será considerado.

11.5. Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.

11.6. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar a classificação inicial obtida pelo candidato, ou, ainda, poderá acarretar a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a aprovação.

11.7. As respostas aos recursos interpostos pelos candidatos, ficarão disponíveis para consulta individual no endereço eletrônico [www.unilivre.org.br](http://www.unilivre.org.br), durante o prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de publicação do edital de resultado a que se refere.

11.8. A UNILIVRE constitui última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

## 12. DA CONVOCAÇÃO

12.1. A aprovação nos critérios estabelecidos por este edital não implica ao candidato o direito automático de convocação ou ingresso deste no exercício do cargo para o qual tenha concorrido. A convocação dos candidatos aprovados ocorrerá de acordo com a necessidade, disponibilidade e conveniência da UNILIVRE, respeitando ordem de classificação e a vigência do Edital.

12.2. O candidato, após a convocação realizada pela UNILIVRE, deverá enviar, no prazo proposto de 48 horas após a divulgação do resultado da etapa 3 (por e-mail), os documentos necessários a contratação que serão informados posteriormente.

### 13. DA CONTRATAÇÃO

13.1. A aprovação nos critérios estabelecidos por este edital não implica ao candidato o direito automático de convocação ou ingresso deste no exercício do cargo para o qual tenha concorrido. Serão contratados, gradativamente, os candidatos aprovados para o Cadastro de Reserva no Processo Seletivo Simplificado, para ingresso na função e início do cumprimento do contrato de trabalho (ou instrumento congênere a ser proposto pela UNILIVRE), conforme necessidade do projeto.

13.2. O provimento das funções ficará a critério da UNILIVRE.

13.3. Caberá a UNILIVRE a definição da data de contratação dos candidatos, não sendo permitida modificação desta data para qualquer fim que não seja necessidade e conveniência da Administração.

13.4. A falta de comprovação de quaisquer dos requisitos para o ingresso na função até a data da contratação, ou a prática de falsidade ideológica em prova documental tornará sem efeito o respectivo ato de admissão do candidato, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

### 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não estiver consumada a providência do evento que lhes diz respeito, circunstância que será mencionada em Comunicado ou Aviso Oficial, oportunamente divulgado pela UNILIVRE, no endereço eletrônico [www.unilivre.org.br](http://www.unilivre.org.br).

14.2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar frequentemente as publicações de todos os comunicados e Editais referentes ao Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital.

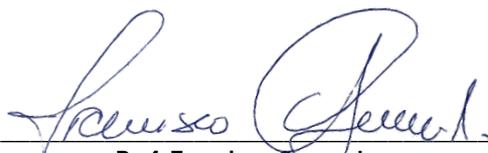
14.3. Qualquer inexistência e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos do candidato, ou quando constatada a omissão ou declaração falsa de dados ou condições, ou ainda, irregularidade na realização durante as avaliações, com finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado deste Processo Seletivo Simplificado e embora o candidato tenha obtido aprovação, levará à sua eliminação, sendo considerados nulos todos os atos decorrentes da sua inscrição, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

14.4. A inobservância por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocação, será considerada, em caráter irreversível, como desistência.

14.5. Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor não seja objeto de recurso apontado neste Edital.

14.6. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba/PR, 05 de maio de 2023.



Prof. Francisco Gevaerd  
Diretor Superintendente

UNILIVRE – UNIVERSIDADE LIVRE DO MEIO AMBIENTE  
CNPJ: 85.075.778/0001-12